



LINNANSUOJAN ASIAKASREKISTERIN TIETOSUOJASELOSTE

1. Yleistä

Linnansuoja käsittelee henkilötietoja huolellisesti pitäen vastuullisena sosiaali- ja terveydenhuoltoalan toimijana huolta tietosuojaan liittyvistä velvollisuuksistaan. Noudatamme toiminnassamme EU:n yleistä tietosuoja-asetusta, voimassa olevaa lainsäädäntöä sekä viranomaisten ohjeistuksia henkilötietojen käsittelystä.

2. Rekisterin nimi

Rekisteri on rekisterinpitäjän Lastensuojelun asiakasrekisterin osarekisteri

Päivitetty: 6.8.2025

3. Rekisterinpitäjä ja tietojen käsittelijä

Tämä tietosuojaseloste koskee Linnansuoja Oy:n tuottamien sijaishuollon ja avopalveluiden asiakkaita, joiden osalta Linnansuoja Oy toimii joko rekisterinpitäjänä tai henkilötietojen käsittelijänä.

Mikäli asiakassuhde perustuu hyvinvointialueen tekemään toimeksiantoon, toimii rekisterinpitäjänä kyseinen hyvinvointialue, ja Linnansuoja Oy toimii tällöin henkilötietojen käsittelijänä. Näiden asiakastietojen käsittelyssä noudatamme voimassa olevan lainsäädännön lisäksi hyvinvointialueen antamia ohjeita. Tällaisissa tapauksissa pyydämme asiakkaita olemaan yhteydessä suoraan kyseiseen hyvinvointialueeseen.

4. Linnansuojan yhteyshenkilö

Riina Arolinna / riina.arolinna@linnansuoja.fi / 050 565 0117

5. Millä perusteella käsittelemme henkilötietoja?

Asiakastietoja hyödynnetään sosiaalihuollon palveluissa asiakkaan hoidon, kasvatuksen ja kuntoutuksen suunnitteluun, arviointiin, johtamiseen, valvontaan sekä tilastointiin soveltuvan lainsäädännön mukaisesti. Tietojen käsittely perustuu muun muassa EU:n yleiseen tietosuoja-asetukseen, tietosuojalakiin, sosiaalihuollon asiakasasiakirjoja koskevaan lakiin sekä lakiin sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista.

Mikäli asiakasrekisterin rekisterinpitäjänä toimii hyvinvointialue, Linnansuoja Oy käsittelee henkilötietoja kyseisen hyvinvointialueen ohjeistuksen ja määräysten mukaisesti, voimassa olevaa lainsäädäntöä noudattaen.

Asiakastietojen käsittely ei sisällä automaattista päätöksentekoa, eikä henkilötietoja käytetä päätöksiin ilman inhimillistä arviointia.

6. Ketkä käsittelevät henkilötietoja?

Henkilötietoja käsittelevät Linnansuoja Oy:n hoito- ja kasvatushenkilökunta sekä yksikön erityistyöntekijät.

7. Mitä henkilötietoja tallennamme ja käsittelemme?

Sähköiseen rekisteriin tallennettavia tietoja ovat rekisteröidyn (asiakkaana olevan lapsen):

- Nimi, henkilötunnus, sukupuoli, yhteystiedot, huoltajantiedot sekä muut mahdolliset yhteyshenkilöt ja -tahot.
- Hyvinvointialueen yhteyshenkilön yhteystiedot
- Hyvinvointialueelta saatavat asiakkaan hoidon, huolenpidon ja palvelutarpeen arvioinnin kannalta olennaiset asiakkaan taustatiedot
- Hoito- ja kasvatussuunnitelma, raporttikirjaukset, rajoitustoimenpiteet, puhelinsoitot, yhteenvedot, lausunnot, lääkitys sekä jatkohoitoon liittyvät suunnitelmat.
- Terveysteen liittyvät tiedot ja tiedot hoitavilta tahoilta
- Koulu- ja opiskelutiedot
- Viranomaistiedot (mm. poliisi, kela, maistraatti)
- erityistyöntekijän ja psykoterapeutin aineisto
- kuvataallenteet asiakkaan luvalla kuvatuista asiakaskäynneistä, MIM-arvioinnit

8. Säännönmukaiset tietolähteet

Tietoja voidaan saada asiakkaalta itseltään, hänen läheisensä/ edunvalvojansa tai sijoitettavan hyvinvointialueen sosiaalitoimelta. Tietoja voidaan saada myös kouluilta ja oppilaitoksilta, terveydenhuollolta ja lääkinnällisen kuntoutuksen palvelujen tuottajilta. Linnansuojan työryhmän jäseniltä.

9. Henkilötietojen säilyttämisaika

Asiakassuhteen päättymisen jälkeen kaikki tieto asiakkaasta poistetaan Linnansuojan yksiköstä.

Mikäli asiakasrekisterin rekisterinpitäjänä toimii hyvinvointialue, asiakkuuden päättyessä Linnansuoja Oy:n yksikössä asiakastiedot siirretään hyvinvointialueelle sen antamien ohjeiden mukaisesti arkistointia varten.

10. Tietojen luovutukset

Jos palvelu toteutetaan hyvinvointialueen toimeksiannon perusteella, rekisterinpitäjänä toimii kyseinen hyvinvointialue. Tällöin kaikki asiakastietojen luovutukset – myös tilanteissa, joissa luovutus perustuu lainsäädäntöön, tapahtuvat hyvinvointialueen päätösten ja ohjeiden mukaisesti.

Asiakastietoja voidaan tarvittaessa luovuttaa tahoille, joille tiedot ovat välttämättömiä asiakkaan hoidon toteuttamiseksi. Näitä voivat olla esimerkiksi terveydenhuollon toimijat, viranomaiset tai Linnansuoja Oy:n yhteistyökumppaneina toimivat yksityiset sosiaali- ja terveyspalveluiden tuottajat. Tietoja voidaan luovuttaa myös Linnansuoja Oy:n käyttämille vakuutusyhtiöille.

Lisäksi tiedot voidaan antaa asiakkaan huoltajalle, lailliselle edustajalle tai asiakkaalle itselleen hänen ikänsä ja kehitystasonsa mukaisesti. Tietoja voidaan luovuttaa myös muille osapuolille, mikäli siitä on erikseen sovittu sosiaalitoimen, huoltajien ja asiakkaan suostumuksella.

11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta eikä siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Jos tietojen siirto tai luovutus tulisi poikkeuksellisesti kyseeseen, sitä ei tehdä ilman rekisterinpitäjän kirjallista suostumusta.

12. Rekisterin suojauksen periaatteet

Manuaalinen aineisto

Yksikön kansliassa lukitussa arkistokaapissa, jonne on pääsy vain asianosaisilla.

Sähköisessä järjestelmässä käsiteltävät tiedot

Sähköistä asiakastietojärjestelmää (Valviran rekisterin mukainen A1-luokan järjestelmä) käyttävät hoito- ja ohjaushenkilökunta sekä yksikön erityistyöntekijät. Käyttöoikeudet on määritetty tehtävän mukaisesti. Järjestelmään kirjaudutaan henkilökohtaisella tunnuksella ja salasanalla, jolloin jää käyttäjäkohtaiset tiedot asiakastasolla järjestelmän lokitietoihin. Työsuhteen päättyessä käyttöoikeudet passivoidaan tai poistetaan.

Rekisterin sisältävä palvelin on suojattu palomuuuri- ja varmennetekniikoin. Järjestelmän käyttö tapahtuu selain pohjaisesti SSL-suojasta käyttäen.

Työntekijät ovat sitoutuneet noudattamaan yhtiön tietosuoja- ja tietoturvapoliittikkaa.

13. Rekisteröidyn oikeudet

Tarkastusoikeus

Asiakkaalla on oikeus tutustua asiakasrekisterissä oleviin tietoihinsa, tarkastaa itseään koskevat tiedot ja miten niitä on käytetty. Tarkastusoikeus voidaan tarvittaessa evätä laissa säädetyin perustein. Tarkastusoikeutta ei ole, jos tiedon antamisesta saattaisi aiheutua vakavaa vaaraa rekisteröidyn terveydelle tai hoidolle taikka jonkun muun oikeuksille.

Oikeus oikaista tai korjata tietoja

Asiakkaalla on oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot asiakasrekisteristä edellä kuvatulla tavalla. Mikäli tiedoissa ilmenee virheitä tai puutteita, ne korjataan tai täydennetään viipymättä ja ilman aiheetonta viivytystä.

Jos Linnansuoja Oy:n tuottama palvelu perustuu hyvinvointialueen toimeksiantoon tai asiakkaalle myönnettyyn palveluseteliin, rekisterinpitäjänä toimii hyvinvointialue. Tällöin mahdollisessa tarkastusoikeuden epäämistilanteessa hyvinvointialue vastaa päätöksestä ja toimittaa asiakkaalle kirjallisen kieltäytymistodistuksen, josta käyvät ilmi tarkastusoikeuden epäämisen perusteet.

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Mikäli asiakas epäilee, että hänen asiakastietojaan on käsitelty lainvastaisesti, pyydämme ottamaan yhteyttä kyseisen yksikön johtajaan. Asiakkaalla on myös oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, mikäli rekisterinpitäjä tai henkilötietojen käsittelijä ei ole noudattanut tietosuoja-asetuksen velvoitteita. Valvontaviranomaisena toimii Tietosuojavaltuutetun toimisto.

Jos Linnansuoja Oy:n toiminnassa havaitaan henkilötietojen tietoturvaloukkaus, asiasta ilmoitetaan rekisterinpitäjälle hyvinvointialueen ohjeiden mukaisesti. Mikäli loukkauksesta arvioidaan aiheutuvan riski asiakkaan oikeuksille tai vapauksille, Linnansuoja Oy ilmoittaa tapahtuneesta myös valvontaviranomaiselle 72 tunnin kuluessa.