



SOSIAALIPALVELUJEN OMAVALVONTASUUNNITELMA

SISÄLLYS

SOSIAALIPALVELUJEN OMAVALVONTASUUNNITELMA	1
1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT	2
2 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN JA JULKAISEMINEN SEKÄ VASTUUNJAKO	3
3 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET	4
4 RISKIEN HALLINTA JA PALVELUYKSIKÖN OMAVALVONNAN TOTEUTTAMINEN JA MENETTELYTAVAT	8
5 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA	29
6 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA	30



1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT

Palveluntuottaja

Nimi: Linnansuoja Oy

Y-tunnus 3007258-2

Hyvinvointialue: Päijät-Hämeen hyvinvointialue

Kunnan nimi: Orimattila

Toimintayksikkö/palvelu: Kuntoutusyksikkö, Silta

Osoite: Kallenkujä 1, 16300 Orimattila

Palvelumuoto; asiakasryhmä, jolle palvelua tuotetaan; asiakaspaikkamäärä:

Lastensuojelulain erityistason lastensuojelulaitos, kuntoutusyksikkö. Yksikkö on 7 paikkainen.

Esihenkilö: Jennika Nora

Puhelin: 040 5650051

Sähköposti jennika.nora@linnansuoja.fi

Yksityisten palveluntuottajan lupatiedot

Aluehallintoviraston/Valviran luvan myöntämisaikajankohda (*yksityiset ympärivuorokautista toimintaa harjoittavat yksiköt*) Palvelujen tuottaja Linnansuoja Oy:lle 3.10.2019 myönnettyyn lupaan ESAVI/22271/2019. Lupa ESAVI/39588/2021 5.4.2022 paikkaluvun muuttaminen 7 asiakaspaikkaa.

Palvelu, johon lupa on myönnetty: Luvanvaraiset palvelut/ Laitoshoito/ Ympärivuorokautinen laitoshoito - lapset/nuoret - lapsi- ja nuorisokoti.

Alihankintana ostetut palvelut ja niiden tuottajat

Ostopalvelujen tuottajat -



2 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN JA JULKAISEMINEN SEKÄ VASTUUNJAKO

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 27§:n mukaan sosiaalihuollon toimintayksikön tai muun toimintakokonaisuudesta vastaavan tahon on laadittava omavalvontasuunnitelma sosiaalihuollon laadun, turvallisuuden ja asianmukaisuuden varmistamiseksi. Suunnitelma on pidettävä julkisesti nähtävänä, sen toteutumista on seurattava säännöllisesti ja toimintaa on kehitettävä asiakkailta sekä toimintayksikön henkilöstöltä säännöllisesti kerättävän palautteen perusteella.

Omavalvonnan suunnittelusta vastaava henkilö tai henkilöt

Jennika Nora, yksikön johtaja, 040 565 0051, jennika.nora@linnansuoja.fi

Omavalvontasuunnitelman päivitys koko henkilöstön kanssa.

Miten yksikössä seurataan ja varmistetaan omavalvontasuunnitelman ajantasaisuus?

Omavalvontasuunnitelmaa päivitetään tarvittaessa, kuitenkin 4kk välein sen ajankohtaisuuden tarkastamiseksi. Jokainen työntekijä voi tuoda omia kehittämisideoita, jotka käydään läpi kuuden viikon välein työryhmän yhteisissä tiimipäivissä.

Omavalvontasuunnitelman julkisuus

Ajan tasalla oleva omavalvontasuunnitelma pidetään yksikössä julkisesti nähtävänä siten, että asiakkaat, omaiset ja omavalvonnasta kiinnostuneet voivat helposti ja ilman erillistä pyyntöä tutustua siihen. Omavalvontasuunnitelman julkaiseminen palvelujen tuottajan verkkosivuilla on tärkeä osa avointa palvelukulttuuria. Omavalvontasuunnitelma on kaikkien nähtävissä Sillassa yleisten tilojen ilmoitustaulun alla ja www.sivuilla.

Hyvää kohtelua koskeva suunnitelma

Lastensuojelulaitoksille on säädetty velvollisuus laatia yleinen hyvää kohtelua koskeva suunnitelma osana omavalvontasuunnitelmaa. Sen laatimisessa ja tarkistamisessa on kuultava yksikköön sijoitettuja lapsia ja heille on annettava mahdollisuus osallistua suunnitelman tekemiseen ja se tulee käydä läpi yhdessä lasten kanssa. Suunnitelma on erillinen asiakirja, joka tulee sijoittaa kaikkien nähtäville. Suunnitelma tulee lähettää tiedoksi lapsen sijoituksesta vastaavalle kunnalle ja lasten asioista vastaaville sosiaalityöntekijöille. Hyvää kohtelua koskeva suunnitelma tulee arvioida ja tarkistaa vuosittain. Suunnitelman sisällöstä säädetään yksityiskohtaisesti lastensuojelulain 61 b §:ssä. Lisätietoa suunnitelmasta löytyy THL:n ylläpitämästä lastensuojelun käsikirjasta.

Sillassa on laadittu hyvää kohtelua koskeva suunnitelma. Suunnitelma annetaan jokaiselle lapselle sijoituksen alussa ja se on nähtävillä yksikön ilmoitustaulun alla.

Laadittu (nykyiselle pohjalle): 15.07.2025 Tarkastettu: 20.1.2026



3 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET

Silta tarjoaa ympärivuorokautista lastensuojelun sijaishuoltoa 13–17-vuotiaille nuorille 7 paikkaisessa, kodinomaisessa yksikössä Orimattilassa. Silta sijaitsee Orimattilassa rauhallisella omakotitaloalueella. Yksikönjohtajana toimii sosionomi AMK, ohjaaja- ja hoitohenkilökunta koostuu sosiaali- ja terveysalan ammattilaisista. Sillassa on mahdollisuus suunnitelmallisesti toteuttaa psykologin, päihdetyöntekijän/perheterapeutin sekä psykiatrian erikoislääkärin/päihdelääkärin tapaamisia. Henkilöstömitoitus ja moniammatillisuus tukevat nuoren yksilöllistä kuntoutusta.

Siltaan voi tulla nuori, joka tarvitsee vahvaa läsnäoloa, ohjausta ja tukea arjen eri tilanteissa. Sillassa korostuu erityisesti nuorten mielenterveyden häiriöihin ja päihteidenkäyttöön liittyviin haasteisiin vastaaminen moniammatillisesti. Lapsi voidaan sijoittaa Siltaan joko avohuollon sijoituksella, huostaanotettuna tai sijaishuoltopaikan muutosta koskevalla päätöksellä. Lapsi voidaan sijoittaa myös kiireellisen sijoituksen päätöksellä, jolloin tehostetulla tuella voidaan toteuttaa myös vahva moniammatillinen arviointi. Lapsen huostaanottohakemus voi olla myös hallinto-oikeudessa käsittelyssä, jolloin kyseessä on myös kiireellisesti sijoitettu lapsi. Kuntoutusjaksojen pituudet vaihtelevat lapsen tarpeen mukaan muutamasta kuukaudesta useampaan vuoteen.

Lapsen arki Sillassa

Sillassa arki perustuu säännölliseen ja aikuisjohtoiseen päivärytmiin. Koulunkäyntiä ja opiskelua tuetaan ja arjen toimintakykyä edistetään nuoren yksilöllisen suunnitelman mukaisesti. Jokainen nuori kohdataan yksilöllisesti ja nuoren tarpeet ja ainutlaatuisuus huomioiden.

Sillassa nuorten arki rakentuu yksilölliset tavoitteet ja tarpeet sisältävään viikko-ohjelmaan. Viikko-ohjelma luo nuorelle struktuuria ja ennakoitavuutta arkeen, yhdessä aikuisjohtoisen ja säännöllisen päivärytmin kanssa. Päivät sisältävät koulunkäyntiä tai opiskelua, arjen askareita ja vastuita, mielekkäitä harrastuksia ja vapaa-ajan toimintaa sekä suunnitelmallisia omaohjaajahetkiä ja yksilöllistä työskentelyä nuoren tarpeisiin sekä hoito- ja kasvatussuunnitelmaan pohjautuen.

Arjen rakenteilla tuetaan ja edistetään nuoren itsetuntemusta, itsesäätelyä ja myönteistä minäkuvaa sekä tulevaisuudenkuvaa. Yhdessä arjessa harjoitellaan toimivia ongelmanratkaisutaitoja ja erilaisia keinoja, joilla vahvistetaan myönteisiä toimintatapoja ja käyttäytymistä. Kannustava palaute ja hyvän huomaaminen on keskiössä.

Sillan arjessa on vahvasti läsnä toiminnallisuus. Toiminnallisen arjen tekemisen kautta nuoren elämään tuodaan uutta sisältöä ja pyritään vahvistamaan nuoren omia voimavaroja ja vahvuuksia.



Orimattilassa on mahdollista muun muassa harrastaa luonnossa, ratsastaa, käydä kuntosalilla, mutta kunnan sijainti mahdollistaa harrastukset myös lähikaupungeissa.

Nuorten osallisuus ja yhteisöllisyys on keskeinen osa kuntoutusta. Sillassa vaalitaan myönteistä ja toisia kunnioittavaa ilmapiiriä, jossa jokainen nuori tulee nähdyksi ja kuulluksi omana itsenään. Keinoina on myötävaikuttaa myönteisen, toisia kunnioittavan ilmapiirin syntymiseen, jossa jokaiseen nuoreen tutustutaan, tuetaan häntä osalliseksi omassa elämässä ja samanaikaisesti osalliseksi yksikön arjen toiminnoissa sekä muissa kasvu- ja kehitysympäristössä

Sillassa kuntoutus tapahtuu arjessa tiiviissä yhteistyössä mahdollisten hoitotahojen kanssa, kuntouttavan ja hoidollisen arjen lisäksi.

Yhteydenpito läheisverkostoon

Sijoituksen alusta alkaen perheeseen ja lapsen läheisverkostoon ollaan yhteydessä tiiviisti, jos siihen ei ole sosiaalityön määrittämänä perusteltua estettä. Yhteydenpitoa ovat säännölliset kuulumissoitot ja tapaamiset kotijaksojen yhteydessä sekä erikseen sovittu perheterapeuttinen työskentely. Sijoituksen onnistumiselle on keskeistä, että lapsen perhe ja läheiset hyväksyvät Sillan lapsen asuinpaikkana ja tukevat lapsen oloa siellä.

Vanhempien toiveita ja ajatuksia sijoitukselle kuunnellaan ja heidät nähdään aktiivisina toimijoina lapsen elämässä. Sijoituksen tavoitteena on lapsen edun mukaisesti määriteltynä joko perheen jälleenyhdistäminen tai että lapsi voi hyvin vuorovaikutuksessaan vanhempiensa kanssa. Samanaikaisesti lapsen oman mielipiteen herkkä kuuleminen ja huomioiminen on keskiössä.

Sijoituksen aikana läheisverkostotyöskentelyä perheen ja läheisten kanssa tehdään aktiivisesti perheterapeuttisen viitekehyksen tuoman asiantuntijuuden turvin. Työskentelyssä on eri tasoja. Yksikössä huolehditaan arjessa konkreettisten asioiden kertomisesta vanhemmille ja tiedonkulkuun kiinnitetään erityistä huomioita. Perhetyötä toteutetaan suunnitellusti kotijaksojen yhteydessä ja sovituissa perhetapaamisissa omaohjaajan toimesta. Perhetyötä tehdään asiakassuunnitelmassa sovitulla tavalla perheterapeutin tuella omaohjaajavetoisesti. Lisäksi Sillassa on mahdollisuus perheterapeuttiseen työskentelyyn Linnansuojan erityistyöntekijän toimesta. Perheterapia on tietoinen menetelmällinen pyrkimys edistää perheenjäsenten keskinäistä vuorovaikutusta ja myös korjata ja hoitaa kiintymyssuhteissa tapahtuneita puutteita.

Työskentely perheiden kanssa perustuu voimavarakeskeiseen ja myönteiseen muutosta tukevaan ajatukseen siitä, perheenjäsenten eri narratiivien kuuleminen tukee perheenjäsenten keskinäistä



vuorovaikutusta ja siten hyvinvointia, kun se tehdään turvallisessa ja hyvinvointia tukevassa kontekstissa.

Arvot ja toimintaperiaatteet

Sosiaalihuollon palvelujen tulee toteuttaa sosiaalihuollon lainsäädännön keskeisiä periaatteita. Palvelujen tulee edistää ja ylläpitää hyvinvointia sekä sosiaalista turvallisuutta, vähentää eriarvoisuutta ja edistää osallisuutta, turvata yhdenvertaisin perustein tarpeenmukaiset, riittävät ja laadukkaat sosiaalipalvelut sekä muut hyvinvointia edistävät toimenpiteet, edistää asiakaskeskeisyyttä sekä asiakkaan oikeutta hyvään palveluun ja kohteluun sosiaalihuollossa.

Arvot liittyvät läheisesti myös työn ammattieettisiin periaatteisiin ja ohjaavat valintoja myös silloin, kun laki ei anna tarkkoja vastauksia käytännön työstä nouseviin kysymyksiin. Arvot kertovat työyhteisön tavasta tehdä työtä. Ne vaikuttavat päämäärien asettamiseen ja keinoihin saavuttaa ne. Toimintaperiaatteet kuvaavat yksikön/palvelun tavoitteita ja asiakkaan asemaa yksikössä/palvelussa. Toimintaperiaatteita voivat olla esimerkiksi yksilöllisyys, turvallisuus, perhekeskeisyys ja ammatillisuus. Yhteisesti sovitut arvot ja toimintaperiaatteet muodostavat työyhteisössä vallitsevan toimintakulttuurin, mikä näkyy mm. asiakkaiden ja omaisten kohtaamisessa.

Toimintaa ohjaavat arvot ja toimintaperiaatteet

Sillan arvot ja toimintaperiaatteet pohjautuvat Linnansuoja OY:n perusarvoihin:

1. Lapsen etu ja oikeudet
2. Turvallisuus
3. Kunnioitus
4. Osallisuus (lapsen ja perheen)
5. Luotettavuus
 1. osaaminen ja pätevyys
 2. ammattieettisyys ja läpinäkyvyys
 3. suunnitelmallisuus



Sillan arvot tarkoittavat

Sillassa kaikella toiminnalla tuetaan lapsen tasapainoista kehitystä ja hyvinvointia sekä turvataan hänelle läheisten ihmissuhteiden tiivis yhteydenpito. Arjessa lapsi saa ymmärrystä ja hellyyttä sekä kehitystason mukaisen valvonnan ja huolenpidon. Lapsen perustarpeista (ravinto, uni, hygienia jne.) huolehtimiseen kiinnitetään erityistä huomiota, koska niiden kautta luodaan perustaa turvallisuudelle ja uusien toimintatapojen omaksumiselle. Arjessa kiinnitetään systemaattisesti huomiota lapsen myönteiseen käyttäytymiseen. Huomioimisella vahvistetaan lapsen positiivisempaa minäkuva, jotta lapsen haasteellinen käyttäytyminen ei yksin määritä lapsen itsensä kokemusta itsestään tai ympäristön kokemusta lapsesta. Minäkuva lähtee vahvistumaan toistuvan, positiivisen huomioimisen kautta. Lapsen mahdollisuus oppia ja kehittää itseään turvataan tukemalla hänen koulunkäyntiään sijoituksen aikana sekä etsitään yhdessä keinoja mahdollistaa koulunkäynnin jatkuminen myös sijoituksen jälkeen.

Sillassa kunnioitetaan lapsen yksityisyyttä sekä turvataan sijoituksen aikana turvallinen kasvuympäristö sekä ruumiillinen ja henkinen koskemattomuus. Lasta tuetaan vastuullisuuteen omasta itsestään huolehtimisessa, ikä ja kehitystaso huomioiden. Lasta kannustetaan tuomaan omat näkemyksensä rohkeasti esiin sekä tuetaan vaikuttamaan itseään koskevaan päätöksentekoon. Lapsen yksilöllisyys huomioidaan menetelmissä, joilla hän voi vaikuttaa päätöksentekoon. Lapsi kohdataan hänen kulttuuriaan ja uskonnollista taustaansa kunnioittaen.

Lapselle luodaan turvallinen ympäristö kodin ulkopuolisen sijoituksen ajaksi luotettavien aikuisten ja lasta kunnioittavien toimintatapojen kautta. Lapsen ja perheen osallisuutta kunnioitetaan sekä jatkuvasti toimintatapoja kehittämällä etsitään erilaisia osallisuuden keinoja. Henkilökunnan osaamiseen panostetaan sekä asiakkaille turvataan moniammatillinen tuki. Sillassa henkilökunta toimii ammattieettisiä periaatteita noudattaen sekä toimintatavat ovat läpinäkyviä.

Yhtenä arvona ja toimintaperiaatteena on myös laatu, mikä perustuu vankkaan ammatilliseen osaamiseen, prosessien jatkuvaan kehittämiseen, moniammatillisen osaamisen sekä nykyteknologian hyötykäyttöön



4 RISKIEN HALLINTA JA PALVELUYKSIKÖN OMAVALVONNAN TOTEUTTAMINEN JA MENETTELYTAVAT

Riskien hallinta

Asiakas- ja potilasturvallisuutta vaarantavien riskien tunnistaminen on omavalvontasuunnitelman ja omavalvonnan toimeenpanon lähtökohta. Ilman riskien tunnistamista ei riskejä voi ennaltaehkäistä eikä toteutuneisiin epäkohtiin voida puuttua suunnitelmallisesti. Omavalvonta perustuu riskienhallintaan, jossa palveluun liittyviä riskejä ja mahdollisia epäkohtien uhkia tulee arvioida monipuolisesti asiakkaan saaman palvelun näkökulmasta.

Riskienhallinnan edellytyksenä on, että työyhteisössä on avoin ja turvallinen keskusteluympäristö, jossa sekä henkilöstö että asiakkaat ja heidän omaisensa uskaltavat tuoda esille laatuun ja asiakasturvallisuuteen liittyviä havaintojaan.

Riskienhallinnassa laatua ja asiakasturvallisuutta parannetaan tunnistamalla jo ennalta ne kriittiset työvaiheet, joissa toiminnalle asetettujen vaatimusten ja tavoitteiden toteutuminen on vaarassa. Riskienhallintaan kuuluu suunnitelmallinen toiminta epäkohtien ja todettujen riskien poistamiseksi tai minimoimiseksi. Osana riskienhallinnan toimeenpanoa toteutuneet haittatapahtumat kirjataan, analysoidaan, raportoidaan ja toteutetaan korjaavat toimenpiteet. Esihenkilön vastuulla on perehdyttää henkilökunta omavalvonnan periaatteisiin ja toimeenpanoon mukaan lukien henkilökunnalle laissa asetettuun velvollisuuteen ilmoittaa asiakasturvallisuutta koskevista epäkohdista ja niiden uhista. Riskienhallinta ja omavalvonta ovat osa joka päivästä arjen työtä palveluissa.

Riskienhallinnan työnjako

Toiminnasta vastaavan johdon ja esihenkilöiden tehtävänä on huolehtia omavalvonnan ohjeistamisesta ja järjestämisestä sekä siitä, että työntekijöillä on riittävästi tietoa turvallisuusasioista. Toiminnasta vastaavien on huolehdittava siitä, että turvallisuuden varmistamiseen on osoitettu riittävästi voimavaroja. Esihenkilön vastuulla on saada aikaan myönteinen asenneympäristö turvallisuuskysymysten käsittelylle. Riskienhallinta vaatii sitoutumista ja aktiivisia toimia koko henkilökunnalta. Työntekijät osallistuvat turvallisuustason ja -riskien arviointiin, omavalvontasuunnitelman laatimiseen ja turvallisuutta parantavien toimenpiteiden toteuttamiseen. Riskienhallinnan luonteeseen kuuluu, ettei työ ole koskaan valmista.



Riskienhallinnan prosessi on käytännössä omavalvonnan toimeenpanon prosessi, jossa riskienhallinta kohdistetaan kaikille omavalvonnan osa-alueille.

Riskejä pyritään hallitsemaan seuraavilla ohjeilla:

Lääkehoitosuunnitelma

Palo- ja pelastussuunnitelma

Riskit ja varautuminen

Poistumisturvallisuus selvitys

Yhdenvertaisuuden suunnitelma

Riskienkartoituksen toimintaohjeet

Turvallisuuskansio (turvallisuuspoikkeamat)

Ohjeet ulkoisen ja sisäisen uhan varalle: Asiakirjat ovat osa Sillan perehdytyskansiota, johon henkilökunnan on tutustuttava ja kuitattava, kun on tutustunut suunnitelmaan.

Sillassa on erillinen ohjeistus vaaratilanteita varten, joka on myös osa perehdytyskansiota (turvallisuuskansio).

Palvelun jatkuvuuden varmistaminen

Palveluyksikön valmius- ja jatkuvuudenhallinnasta sekä valmius- ja jatkuvuussuunnitelmasta vastaavan henkilön nimi, tehtävänimike ja yhteystiedot

Riina Arolinna, operatiivinen johtaja

0405650117 riina.arollinna@linnansuoja.fi



Valmius ja jatkuvuuden hallinta

Palveluyksikön toiminnan keskeisimpien jatkuvuutta koskevien riskien tunnistaminen, arviointi ja hallinta

Tunnistettu riski	Riskin arviointi: suuruus = todennäköisyys x vaikutus	Ehkäisy- ja hallintatoimet
Tulipalo tai muu kiinteistön vaurioituminen	Pieni riski	Palo- ja pelastussuunnitelman ajantasaisuus ja välineiden kunnossapito.
Pandemia tai muu vakava helposti tarttuva sairaus	Mahdollinen riski	Hyvä hygienia, tarvittava suojautuminen
Hyvinvointialueiden heikentynyt taloudellinen tilanne/ sijoitusten epäsäännöllisyys/ Taloudelliset haasteet	Olemassa oleva riski	Hyvä talouden suunnittelu.
Tietojärjestelmien häiriöt	Mahdollinen riski	Hyvät turvaohjelmat Varakoneet

Sillan on laadittu suunnitelma toiminnan jatkuvuuden turvaamiseksi. Suunnitelman tarkoituksena on varautua Sillan henkilöstön sekä sijoitettuna olevien lasten turvallisuutta, terveyttä ja hyvinvointia vaarantaviin normaaliolojen häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin.

Palvelun turvallisuuden ja laadun varmistaminen

Riskienhallinnan prosessissa sovitaan toimintatavoista, joilla riskit ja kriittiset työvaiheet tunnistetaan ja miten niihin kohdistetaan omavalvontaa.

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 29 § ja 30 § velvoitteen mukaisesti Sillan henkilöstöä on ohjeistettu ilmoittamaan viipymättä työnantajalle, jos he huomaavat epäkohtia tai epäkohdan uhkia asiakkaan palvelun toteuttamisessa. Epäkohdalla tarkoitetaan esimerkiksi asiakkaan epäasiallista kohtaamista, loukkaamista sanoilla, asiakasturvallisuudessa ilmeneviä puutteita, asiakkaan kaltoinkohtelua ja toimintakulttuurista johtuvia asiakkaalle vahingollisia toimia. Myös epäkohdan uhasta tulee ilmoittaa.

Linnansuojaan on laadittu työsuojelun toimintasuunnitelma.

Jokaisen työntekijän velvollisuus on informoida työnantajaa havaitsemistaan epäkohdista ja mahdollisista uhkista. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 29§ mukainen ilmoitus tehdään salassapitosäännösten estämättä.



Kuka vastaa palveluyksikön toimintojen riskienhallinnasta ja miten riskienhallinta on organisoitu?

Riskienhallinnasta vastaa yksikönjohtaja yhdessä Linnansuojan johtotiimin kanssa. Riskienhallintaan osallistuu koko henkilökunta, keiden kanssa pyritään kattavasti tunnistamaan riskit. Tunnistettut riskit analysoidaan niiden todennäköisyyden ja mahdollisten vaikutusten perusteella. Tämän jälkeen riskeille suunnitellaan toimenpiteet. Toimenpiteet voivat pyrkiä pienentämään-, välttämään-, siirtämään -tai hyväksymään riskin.

Tämän jälkeen suunnitellut toimenpiteet jalkautetaan osaksi toimintaa. Toteutettujen toimenpiteiden tehokkuutta seurataan ja arvioidaan yhdessä koko henkilökunnan toimesta.

Palveluiden laadulliset edellytykset

Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen on oltava laadukkaita, asiakas- ja potilaskeskeisiä, turvallisia ja asianmukaisesti toteutettuja. Lastensuojelun sijaishuollon toteuttamista ohjaa vahvasti laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000) sekä Lastensuojelulaki (417/2007). Palvelua valvoo hyvinvointialueiden viranomaiset, Valvira sekä aluehallintovirasto. Omavalvonnalla on myös merkittävä rooli laadun ylläpitämisessä. Säännöllisesti 6 viikon välein pidettävissä moniammatillisissa tiimeissä arvioidaan, miten lapsen sijaishuollon tarpeisiin ja tavoitteisiin on pystytty vastaamaan. Sillassa toteutetaan myös säännöllisesti palautekyselyitä lapsille, vanhemmille ja sosiaalityöntekijöille. Nuorten kokouksissa nuorilla on myös mahdollisuus antaa palautetta Sillan henkilöstölle.

Toimitilat ja välineet

Linnansuoja Oy, on vuokrannut kaksi asuinkiinteistöä Uudenmaan vammaispalveluilta, joista toisessa kiinteistössä toteutetaan Sillan erityistason kuntoutusta. Linnansuoja Oy vastaa tilojen ylläpidosta vuokrasopimuksessa mainituin ehdoin.

Sillassa on yhteiset pesutilat, keittiö, ruokailutila, olohuone sekä vaatehuollontilat. Sillan asuinkiinteistön yhteydessä on pieni varastotila, jota on kaunistettu nuorten tekemällä maalaustaiteella. Kyseistä tilaa käytetään pienimuotoisena harraste, neuvottelu, toimisto ja varastotilana. Linnansuojalla on erilliset neuvottelutilat Orimattilan keskustassa (Niementie 10). Kyseisessä tilassa on myös kaksi erillistä asiakastapaamishuonetta, mikä mahdollistaa erityistyöntekijöiden tapaamisia rauhallisessa ympäristössä.

Sillassa lasten huoneet on sisustettu lapsen perustarpeita vastaaviksi (sänky, kirjoituspöytä, vaatekaappi, erillinen tuoli ja säilytystila henkilökohtaisille tavaroille). Lapsi saa sisustaa huonettaan omien toiveiden mukaisesti ottaen kuitenkin huomioon turvallisuusmääräykset.



Teknologiset ratkaisut

Henkilökunnan ja asiakkaiden turvallisuudesta huolehditaan erilaisilla kulunvalvontakameroilla sekä hälytys- ja kutsulaitteilla. Oma-valvontasuunnitelmassa kuvataan käytössä olevien laitteiden käytön periaatteet eli esimerkiksi, ovatko kamerat tallentavia, mihin laitteita sijoitetaan, mihin tarkoitukseen niitä käytetään ja kuka niiden asianmukaisesta käytöstä vastaa. Suunnitelmaan kirjataan mm. kotihoidon asiakkaiden turvapuhelinten hankintaan, etäkäynneillä käytettäviin laitteisiin liittyvät periaatteet ja käytännöt sekä niiden käytön ohjaamisesta ja toimintavarmuudesta vastaava työntekijä.

Kuluttajaturvallisuuslain 7 §:n 13 kohdassa säädetään turvapuhelin- tai muun vastaavan palveluntuottajan velvollisuudesta laatia turvallisuusasiakirja, joka sisältää suunnitelman vaarojen tunnistamiseksi ja riskien hallitsemiseksi. Turvallisuusasiakirja voidaan pykälän 2 momentin mukaan korvata tässä oma-valvontasuunnitelmassa huomioon otetuilla asioilla.

Kulunvalvonta

Sillassa on kulunvalvontakamerat asuinrakennuksen ulko-ovella. Kameravalvonnasta on laadittu erillinen rekisteriseloste.

Sopimus Securitaksen kanssa – erilliset vartijakutsulaitteet.



Asiatietojen käsittely ja tietosuojajärjestelmät ja teknologian käyttö

Henkilötiedolla tarkoitetaan kaikkia tunnistettuun tai tunnistettavissa olevaan luonnolliseen henkilöön liittyviä tietoja. Sosiaalihuollossa asiakas- ja potilastiedot ovat arkaluonteisia, salassa pidettäviä henkilötietoja. Terveyttä koskevat tiedot kuuluvat erityisiin henkilötietoryhmiin ja niiden käsittely on mahdollista vain tietyin edellytyksin. Hyvältä tietojen käsittelyltä edellytetään, että se on suunniteltua koko käsittelyn ajalta asiakastyön kirjaamisesta alkaen arkistointiin ja tietojen hävittämiseen saakka. Käytännössä sosiaalihuollon toiminnassa asiakasta koskevien henkilötietojen käsittelyssä muodostuu lainsäädännössä tarkoitettu henkilörekisteri. Henkilötietojen käsittelyyn sovelletaan EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta (EU) 2016/679. Tämän lisäksi on käytössä kansallinen tietosuojalaki (1050/2018), joka täydentää ja täsmentää tietosuojaa-asetusta. Henkilötietojen käsittelyyn vaikuttaa myös toimialakohtainen lainsäädäntö.

Rekisterinpitäjällä tarkoitetaan sitä tahoa, joka yksin tai yhdessä toisten kanssa määrittelee henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja keinot. Henkilötietojen käsittelijällä tarkoitetaan esimerkiksi yksikköä/palvelua, joka käsittelee henkilötietoja rekisterinpitäjän lukuun. Rekisterinpitäjän tulee ohjeistaa mm. alaisuudessaan toimivat henkilöt, joilla on pääsy tietoihin (tietosuojaa-asetus 29 artikla).

Tietosuojaa-asetuksessa säädetään myös henkilötietojen käsittelyn keskeisistä periaatteista. Rekisterinpitäjän tulee ilmoittaa henkilötietojen tietoturvaloukkauksista valvontaviranomaiselle ja rekisteröidyille. Rekisteröidyn oikeuksista säädetään asetuksen 3 luvussa, joka sisältää myös rekisteröidyn informointia koskevat säännöt. Tietosuojavaaluttetun toimiston verkkosivuilta löytyy kattavasti ohjeita henkilötietojen asianmukaisesta käsittelystä.

Terveiden ja hyvinvoinnin laitos (THL) on antanut sosiaali- ja terveydenhuollon yksiköille määräyksen (3/2021) sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä annetun lain 27 §:ssä säädetystä tietoturvallisuuden ja tietosuojan omavalvonnasta.

Tietoturvasuunnitelma on erillinen asiakirja, jota ei ole säädetty julkisesti nähtävänä pidettäväksi, mutta on osa yksikön omavalvonnan kokonaisuutta.

Asiakastyön kirjaaminen

Asiakastyön kirjaaminen on jokaisen ammattilaisen vastuulla. Kirjaamisvelvoite alkaa, kun sosiaalihuollon viranomainen on saanut tiedon henkilön mahdollisesta sosiaalihuollon tarpeesta tai kun yksityinen palveluntuottaja alkaa toteuttaa sosiaalipalvelua sopimuksen perusteella. Kirjaamisvelvoitteesta on säädetty laissa sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista 4 §:ssä. Yksittäisen asiakkaan asiakastietojen kirjaaminen on jokaisen ammattihenkilön vastuulla ja edellyttää ammatillista harkintaa siitä, mitkä tiedot kussakin tapauksessa ovat olennaisia ja riittäviä. THL on ohjannut asiakastyön kirjaamista antamalla asiaa koskevan määräyksen 1/2021.



Miten työntekijät perehdytetään asiakastyön kirjaamiseen?

Linnansuojalla on oma kirjaamisvalmentaja, joka kouluttaa kaikki uudet työntekijät asiakastyön kirjaamiseen. Koulutuksesta annetaan työntekijälle erillinen todistus. Sillassa noudatetaan rakenteellisen kirjaamisen periaatteita. Yksikön johtaja osallistuu Nappulan järjestämiin seminaareihin. Jokainen työntekijä osallistuu tietosuojakoulutukseen säännöllisesti. Perehdytyskansiossa on materiaalia tietosuojaan ja henkilötietojen käsittelyyn liittyvästä lainsäädännöstä. Osana perehdytystä varmistetaan ydinasioiden sisäistäminen.

Tietosuojavastaavan nimi ja yhteystiedot

Jennika Nora 0405650051

Onko yksikölle laadittu salassa pidettävien henkilötietojen käsittelyä koskeva seloste?

Kyllä X

Infektioiden torjunta ja yleiset hygieniakäytännöt

Säännöllinen ja suunnitelmallinen siivous ja tekstiilien puhtaanapito ovat olennainen osa asiakkaiden hyvinvointia ja viihtyvyyttä. Hyvä hygieniataso ennaltaehkäisee myös tarttuvien tautien leviämistä.

Yksiköllä on keittiötiloja. Tartuntatautien ehkäisyä edesautetaan henkilökunnan hyvällä käsihygienialla sekä pintapuhtausnäytteillä. Työntekijöillä on hygieniapassit. Yksikössä toimii hygieniavastaava, joka jakaa henkilökunnalle tietoa.

Yksikön siivouksesta on laadittu erilliset ohjeet. Talon yhteinen siivouspäivä on kerran viikossa. Talon wc:t pestään joka yö ja lapset huolehtivat omien huoneidensa siivouksesta aikuisen avustuksella ikätasoisesti. Ohjaajat siivoavat yleisiä tiloja päivittäin ja tarpeen mukaisesti.

Sillassa pestään pyykkiä päivittäin. Lasten kanssa opetellaan pyykkihuoltoa ohjaajan opastuksella ikä- ja kehitystaso huomioiden. Työvuorossa ohjaajat vastaavat pyykkihuollosta.

Infektioiden torjunta

Tartuntatautilain 17 §:n mukaan sosiaalihuollon toimintayksikön on torjuttava suunnitelmallisesti hoitoon liittyviä infektioita. Toimintayksikön johtajan on seurattava tartuntatautien ja lääkkeille vastustuskykyisten mikrobien esiintymistä ja huolehdittava tartunnan torjunnasta. Johtajan on huolehdittava asiakkaiden ja henkilökunnan tarkoituksenmukaisesta suojauksesta ja sijoittamisesta sekä mikrobilääkkeiden asianmukaisesta käytöstä. Lisätietoa vakavien hoitoon liittyvien infektioiden seurannasta ja ilmoituskäytännöistä löytyy THL:n sivulta osoitteesta. Epidemioiden ja vakavien hoitoon liittyvien infektioiden ilmoittaminen (HARVI) - THL

Hygieniayhdyshenkilön nimi ja yhteystiedot

Jennika Nora, puh. 040 5650 051, jennika.nora@linnansuoja.fi



Infektioiden ja tarttuvien sairauksien leviämisen ennaltaehkäisy

Hygieniasuunnitelman mukaisesti huolehtimalla tilojen siisteydestä ja desinfioinnista tarpeen mukaan terveydenhuollon ohjeistuksen mukaisesti. Käsien pesua ja pintojen desinfiointia korostetaan.

Tartuntatautiaikoina siivousta tehostetaan ja käyttöön otetaan käsihuuhteet ja tarvittavat suojaruuvit. Sairastuneet lapset pyritään hoitamaan heidän omissa huoneissaan ja ohjeistetaan heidän liikkumistaan talon sisällä sairauden aikana tartuntojen rajaamiseksi.

Lääkehoitosuunnitelma

Sillan lääkehoitosuunnitelma on laadittu ensimmäisen kerran 1/2021 ja viimeksi se on päivitetty 6.5.2025

Yksikön lääkehoito perustuu yksikkökohtaiseen lääkehoitosuunnitelmaan, jota päivitetään säännöllisesti. Lääkehoitosuunnitelma on osa henkilöstön perehdyttämistä. Turvallinen lääkehoito -oppaassa linjataan muun muassa lääkehoidon toteuttamiseen periaatteet ja siihen liittyvä vastuunjako sekä vähimmäisvaatimukset, jotka yksikön ja lääkehoidon toteuttamiseen osallistuvan työntekijän on täytettävä. Oppaan ohjeet koskevat sekä yksityisiä että julkisia lääkehoitoa toteuttavia yksiköitä. Oppaan mukaan palveluntuottajan on nimettävä yksikölle lääkehoidon vastuuhenkilö.

Omaavalvonnassa tulee tunnistaa ja korjata riskit, jotka johtuvat osaamiseen liittyvistä puutteista tai epäselvistä menettelytavoista lääkehoidon toteuttamisessa.

Miten lääkehoitosuunnitelmaa seurataan ja päivitetään?

Lääkehoitosuunnitelma on laadittu noudattaen ”Turvallinen lääkehoito – oppaan” ohjeistusta. Suunnitelma on arjessa työvälineenä ja sitä päivitetään tarvittaessa. Suunnitelma tarkastetaan omaavalvontasuunnitelman tarkastuksen yhteydessä.

Kuka vastaa yksikön lääkehoidon kokonaisuudesta?

Lääkehoidosta vastaava sairaanhoitaja, Tiia Nieminen

Lääkinnälliset laitteet

Lääkinnällisiä laitteita koskevasta ohjauksesta vastaa Fimea. Lääkinnällisten laitteiden käyttöön, huoltoon ja käytön ohjaukseen sosiaalihuollon yksiköissä liittyy merkittäviä turvallisuusriskejä, joiden ennaltaehkäiseminen on omaavalvonnassa huomioon otettava asia.

Sosiaalihuollon yksiköissä käytetään paljon erilaisia lääkinnällisiksi laitteiksi luokiteltuja välineitä ja hoitotarvikkeita, joihin liittyvistä käytännöistä säädetään lääkinnällisistä laitteista annetussa laissa. Lääkinnällisellä laitteella tarkoitetaan instrumenttia, laitteistoa, välinettä, ohjelmistoa, materiaalia tai muuta yksinään tai yhdistelmänä käytettävää laitetta tai tarviketta, jonka valmistaja on tarkoittanut muun muassa sairauden tai vamman diagnosointiin, ehkäisyyn, tarkkailuun, hoitoon, lievitykseen tai



anatomian tai fysiologisen toiminnon tutkimukseen tai korvaamiseen. Hoitoon käytettäviä laitteita ovat mm. pyörätuolit, rollaattorit, sairaalasängyt, nostolaitteet, verensokeri-, kuume- ja verenpainemittarit, kuulolaitteet, haavasidokset ym. vastaavat.

Terveystieteiden ammattimaista käyttäjää koskevat velvoitteet on määritelty lääkinällisistä laitteista annetun lain 31–34 §:ssä. Organisaation on muun muassa nimettävä vastuhenkilö, joka vastaa siitä, että yksikössä noudatetaan terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista annettua lakia ja sen nojalla annettuja säädöksiä.

Miten varmistetaan asiakkaiden tarvitsemien apuvälineiden ja yksikön käytössä olevien lääkinällisten laitteiden hankinnan, käytön ohjauksen ja huollon asianmukainen toteutuminen?

Asiakkaalle hankitaan tarvittavat apuvälineet sekä järjestetään käytön ohjaus. Yksikössä olevista lääkinällisistä laitteista vastaa sairaanhoitaja, Tiia Nieminen

Palveluyksikön toiminnan keskeisimpien turvallisuutta ja laatua koskevien riskien tunnistaminen, arviointi ja hallinta

Tunnistettu riski	Riskin arviointi: suuruus = todennäköisyys x vaikutus	Ehkäisy- ja hallintatoimet
Työntekijä antaa nuorelle vahingossa väärän lääkkeen.	Pieni riski	Dosetit ovat ajan tasalla, tuplatarkastus.
Ulkopuolinen uhka (sijoitetuilla lapsilla velanperijöitä)	Normaali riski	Ovet tarvittaessa ulkoa päin lukossa. Vartiointipalvelu. Ulkokameravalvonta
Aggressiivinen nuori	Normaalia suurempi riski	Mikäli nuori käyttäytyy aggressiivisesti, on työntekijällä mahdollisuus ottaa hänet kiinni ja hälyttää vartija/poliisi paikalle
Usean työntekijän irtisanoutuminen	Pieni riski	Työntekijöiden työhyvinvoinnin ylläpitäminen.

Hoito- ja hoivahenkilöstön määrä, rakenne ja riittävyys sekä sijaisten käytön periaatteet

Henkilöstösuunnittelussa otetaan huomioon toimintaan sovellettava lainsäädäntö. Jos toiminta on luvanvaraista, otetaan huomioon myös luvassa määritelty henkilöstömitoititus ja rakenne. Tarvittava



henkilöstömäärä riippuu asiakkaiden avun tarpeesta, määrästä ja toimintaympäristöstä. Sosiaalipalveluja tuottavissa yksiköissä huomioidaan erityisesti henkilöstön riittävä sosiaalihuollon ammatillinen osaaminen. lääkäiden asiakkaiden palveluissa tulee ottaa huomioon vanhuspalvelulaissa asetetut vaatimukset. Lastensuojelun sijaishuollossa tulee ottaa huomioon lastensuojelulaissa asetetut vaatimukset.

Omaavontasuunnitelmasta tulee käydä ilmi henkilökunnan määrä ja henkilöstörakenne (koulutus ja työtehtävät) sekä periaatteet, jotka koskevat sijaisten/varahenkilöstön käyttöä. Suunnitelmaan kirjataan tieto siitä, miten henkilöstövoimavarojen riittävyys varmistetaan myös poikkeustilanteissa.

Sillan hoitohenkilökunta välittömässä asiakastyössä, Yhteensä 9,1 htv.

Toimintayksikön vastuuhenkilö:

Yksikön johtajana toimii sosionomi AMK, jolla on tarvittava alan tuntemus ja johtamiskokemus ja -taito. Lisäkoulutuksina yksikön johtajalla sosiaalityön perusopintoja sekä sosiaali- ja terveyshallintotieteen maisteritutkinto.

Hoito- ja kasvatushenkilöstö:

Korkeakoulutetut: Yksikönjohtajan lisäksi AMK/opistotaso (4 htv) ovat: sosionomi AMK (3htv) ja sairaanhoitaja AMK/toimintaterapeutti AMK (1htv). Muu hoito- ja kasvatushenkilöstö: (4 htv) ovat lähihoitajia ja nuoriso- ja vapaa-ajan ohjaaja. Lisäksi hoitohenkilökuntaan/moniammatilliseen tiimiin kuuluvat: psykologi, perheterapeutti sekä sosiaalityöntekijä, jotka osallistuvat myös tarpeen mukaan hoito- ja kasvatustehtäviin.

Miten seurataan toimintayksikön henkilöstön riittävyyttä suhteessa asiakkaiden palvelujen tarpeisiin? Miten henkilöstövoimavarojen riittävyys varmistetaan?

Työntekijöiden työhyvinvoinnista huolehditaan ja työntekijöille maksetaan kilpailukykyistä palkkaa. Linnansuoja Oy:n yksiköiden välillä voidaan toteuttaa työnkiertoa tarpeen mukaan, jolla pystytään helpottamaan työntekijöiden saatavuutta.



Sijaisten käytön periaatteet

Sijaisia käytetään, siten että henkilöstömäärä täyttää lakisääteiset vaatimukset. Sijaiset on haastateltu ja arvioitu sopiviksi kokemuksen ja koulutuksen pohjalta sijaisen työtehtäviin. Sijaisten rikosrekisteri ja työkokemus koulutuksineen on tarkistettu ja Sillassa ennen vuoroa heillä on ollut ns. perehdytysvuoro.

Äkillisissä tapauksissa vuorossa oleva ohjaaja hankkii sijaisen työvuoroon, muuten pyritään suunnitelmallisesti turvaamaan riittävä määrä henkilökuntaa työvuoroon.

Henkilöstön rekrytoinnin periaatteet

Palkattaessa työntekijöitä on otettava huomioon erityisesti henkilöiden soveltuvuus ja luotettavuus. Rekrytointitilanteessa työnantajan tulee tarkistaa sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiden ammattioikeuksia koskevat rekisteritiedot sosiaalihuollon ja terveydenhuollon ammattihenkilöiden keskusrekisteristä (Terhikki/Suosikki). Tämän lisäksi yksiköllä voi olla omia henkilöstön rakenteeseen ja osaamiseen liittyviä rekrytointiperiaatteita, joista avoin tiedottaminen on tärkeää niin työn hakijoille kuin työyhteisön toisille työntekijöille.

Sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöillä pitää olla hoitamiensa tehtävien edellyttämä riittävä suullinen ja kirjallinen kielitaito, jonka arviointi on työnantajan vastuulla.

Linnansuojassa työntekijöiden työhyvinvoinnista huolehditaan ja työntekijöille maksetaan kilpailukykyistä palkkaa. Yksikön johtaja vastaa henkilökunnan rekrytoinnista yhteistyössä yhtiön hallinnollisen edustajan kanssa. Työntekijöitä rekrytoitaessa noudatetaan sosiaali- ja terveydenhuollon kelpoisuusehtoja. Riittävä osaaminen ja esimerkiksi riittävä kielitaito varmistetaan haastattelutilanteessa.

Linnansuojan yksiköissä noudatetaan yksityisen sosiaalipalvelualan työehtosopimuksen ehtoja. Ennen työsuhteen aloittamista työntekijä toimittaa rikosrekisteri otteen työnantajalle nähtäväksi. (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002)). Työntekijältä toivotaan myös voimassa olevaa ensiapukoulutusta, lääkehoidon lupia sekä hygieniapassia.

Miten rekrytoinnissa otetaan huomioon työntekijän soveltuvuus ja luotettavuus työtehtäviinsä?

Haastattelussa arvioidaan hakijan soveltuvuus ja luotettavuus asiakastyöhön sekä kokemus kuntoutustyön toteuttamiseen.



Kuvaus henkilöstön perehdyttämisestä ja täydennyskoulutuksesta

Toimintayksikön hoito- ja kasvatus henkilöstö perehdytetään asiakastyöhön, asiakastietojen käsittelyyn ja tietosuojaan sekä omavalvonnan toteuttamiseen. Sama koskee myös yksikössä työskenteleviä opiskelijoita ja paluun jälkeen pitkään tehtävistä poissaolleita. Johtamisen ja koulutuksen merkitys korostuu, kun työyhteisö omaksuu uudenlaista toimintakulttuuria mm. itsemääräämisoikeuden tukemisessa tai omavalvonnan suunnittelussa ja toimeenpanossa. Sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilölaissa säädetään työntekijöiden velvollisuudesta ylläpitää ammatillista osaamistaan ja työnantajien velvollisuudesta mahdollistaa työntekijöiden täydennyskouluttautuminen. Erityisen tärkeä täydennyskoulutuksen osa-alue on henkilökunnan lääkehoito-osaamisen varmistaminen.

Miten huolehditaan työntekijöiden ja opiskelijoiden perehdytyksestä asiakastyöhön ja omavalvonnan toteuttamiseen. Miten ja kuinka usein henkilökunnan täydennyskoulutusta järjestetään?

Toimintayksikön hoito- ja kasvatushenkilöstö perehdytetään asiakastyöhön, asiakastietojen käsittelyyn ja tietosuojaan sekä omavalvonnan toteuttamiseen. Sama koskee myös yksikössä työskenteleviä opiskelijoita ja pitkään töistä poissaolleita. Johtamisen ja koulutuksen merkitys korostuu, kun työyhteisö omaksuu uudenlaista toimintakulttuuria ja suhtautumista asiakkaisiin ja työhön mm. itsemääräämisoikeuden tukemisessa tai omavalvonnassa. Sosiaalihuollon ammattihenkilölaissa säädetään työntekijöiden velvollisuudesta ylläpitää ammatillista osaamistaan ja työnantajien velvollisuudesta mahdollistaa työntekijöiden täydennyskouluttautuminen.

Linnansuojalla on erillinen henkilöstö- ja koulutussuunnitelma ja suunnitelma henkilökunnan työkykyä ylläpitävästä ja henkilökunnan pysyvyyteen tähtäävästä toiminnasta. Jokaisella Linnansuojan yksiköllä on oma erillinen omavalvontasuunnitelma ja perehdytyskansio.

Yksikön johtaja vastaa uusien työntekijöiden perehdyttämisestä, mutta perehdytykseen osallistutetaan koko työyhteisö. Yksikössä käytössä perehdytyksen check – lista varmistaakseen perehdytyksen onnistumisen.

Tietosuoja- ja tietoturvasitoumus ja -ohjeistukset käydään opiskelijoiden ja uusien työntekijöiden kanssa läpi perehdytysjakson aikana.



Täydennyskoulutuksen järjestäminen

Sillan henkilöstölle laaditaan koulutussuunnitelma, johon sisällytetään täydennyskoulutukset. Toiminnan alussa keskitytään yhtenäisten linjojen ja toimintaperiaatteiden mukaiseen yhteiseen koulutukseen ja kehittämiseen. Linnansuojassa noudatetaan myös täydennyskoulutusvaatimuksia, mihin eri hyvinvointialueiden kilpailutuksissa on sitouduttu.

Palveluyksikön toiminnan keskeisimpien henkilöstön riittävyttä ja osaamista koskevien riskien tunnistaminen, arviointi ja hallinta.



Tunnistettu riski	Riskin arviointi: suuruus = todennäköisyys x vaikutus	Ehkäisy- ja hallintatoimet
Rekrytointi	Pieni riski	Työntekijöitä palkattaessa otetaan huomioon erityisesti henkilöiden soveltuvuus ja luotettavuus. Lisäksi tehtävään valittu työntekijä toimittaa työnantajalle nähtäväksi ennen työsuhteen aloittamista rikosrekisteriotteen sekä alkuperäiset tutkinto- ja opintotodistukset sekä lääkehoidon osaamistodistukset, hygieni- ja EA-osaamistodistukset. Todistuksista otetaan kopiot rikosrekisteriotetta lukuun ottamatta. Soveltuvuus ja luotettavuus pyritään varmistamaan työntekijän koeaikana.
Perehdytys	Mahdollinen riksi	Hyvin suunnitellulla ja toteutetulla perehdytyksellä pyritään lyhentämään työn oppimiseen käytettävää aikaa. Onnistuneen perehdytyksen voidaan nähdä myös lisäävän työntekijän sitoutumista työskentelyyn ja vähentävän työntekijöiden vaihtuvuutta.
Täydennyskoulutus	Pieni riski	Henkilökunta osallistuu säännöllisesti koulutukseen. Koulutusaiheet pyritään valitsemaan niin, että ne vastaavat havaittua koulutustarvetta ja että ne palvelevat myös arjessa mahdollisimman hyvin. Linnansuoja on järjestänyt koko henkilöstölle skhole koulutuslun.
Työvuorosuunnittelu	Pieni riski	Työvuorosuunnittelulla varmistetaan, että jokaisessa vuorossa on asianmukainen resurssi.



Asiakkaan aseman ja oikeuksien, osallisuuden ja yhdenvertaisuuden varmistaminen

Palvelu- ja hoitosuunnitelmasta säädetään sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 7 §:ssä. Lastensuojelun sijaishuollossa olevalle lapselle laaditaan hoito- ja kasvatussuunnitelma. Sijaishuoltopaikan tulee täydentää yhteistyössä lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän kanssa asiakassuunnitelmaa tarvittaessa erillisellä hoito- ja kasvatussuunnitelmalla. Jos lapselle ei ole aiemmin laadittu hoito- ja kasvatussuunnitelmaa, tulee se laatia viipymättä, jos lapseen on kohdistettu sijaishuollossa rajoituksia tai on todennäköistä, että lapseen tullaan kohdistamaan rajoituksia. Hoito- ja kasvatussuunnitelman tarkoituksena on havainnollistaa asiakassuunnitelmaan kirjatut tavoitteet ja kuvata yksityiskohtaisesti, miten lapsen tarpeisiin vastataan turvaten lapsen hyvä kohtelu.

Hoito- ja kasvatussuunnitelma on tehtävä yhdessä lapsen kanssa ja sitä varten on kuultava myös lapsen huoltajia, jollei se ole ilmeisen tarpeetonta tai mahdotonta. Hoito- ja kasvatussuunnitelma on toimitettava tiedoksi lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle.

Hoito- ja kasvatussuunnitelma (LsL 30a §) Asiakassuunnitelmanneuvottelussa sovitaan lapsen asiakasprosessiin keskeiset tavoitteet ja keinot niihin pääsemiseksi. Hoito- ja kasvatussuunnitelmaan kirjataan, miten asiakassuunnitelman tavoitteet huomioidaan ja miten niihin arjessa konkreettisesti vastataan. Yksikönjohtaja yhdessä lapsen omaohjaajien kanssa huolehtii siitä, että lapselle tehdään hoito- ja kasvatussuunnitelma sekä osallistaa mahdollisuuksien mukaan sekä lapsen että hänen huoltajansa suunnitelman tekemiseen.

Sillassa on käytössä sähköinen, tietoturvasuojattu hoito- ja kasvatussuunnitelmalomake, joka löytyy Nappula- tietojärjestelmästä. Suunnitelmaa seurataan ja päivitetään tarvittaessa, mutta vähintään kuuden kuukauden välein. Moniammatillisessa tiimissä käydään yhteisesti läpi suunnitelman etenemistä, jolloin kaikilla on ajantasainen tieto ja yhteinen ymmärrys lapsen tilanteesta.

Asiakkaan kohtelu ja yhdenvertaisuus

Sosiaalihuollon asiakkaalla on oikeus laadultaan hyvään sosiaalihuoltoon ja hyvään kohteluun ilman syrjintää. Asiakasta on kohdeltava kunnioittaen hänen ihmisarvoaan, vakaumustaan ja yksityisyyttään. Asiakkaat kohdataan yhdenvertaisesti.

Itsemääräämisoikeuden ja osallisuuden varmistaminen

Sosiaalihuollon palveluissa jokaisella on oikeus tehdä omaa elämäänsä koskevia valintoja ja päätöksiä. Henkilökunnan tehtävänä on kunnioittaa ja vahvistaa asiakkaan itsemääräämisoikeutta ja tukea hänen osallistumistaan palvelujensa suunnitteluun ja toteuttamiseen.



Itsemääräämisoikeus on jokaiselle kuuluva perusoikeus, joka muodostuu oikeudesta henkilökohtaiseen vapauteen, koskemattomuuteen ja turvallisuuteen. Siihen liittyvät läheisesti oikeudet yksityisyyteen ja yksityiselämän suojaan. Henkilökohtainen vapaus suojaa henkilön fyysisen vapauden ohella myös hänen tahdonvapauttaan ja itsemääräämisoikeuttaan.

Asiakkaalla tulisi mahdollisuuksien mukaan olla oikeus esittää toiveita esimerkiksi siitä, kuka häntä avustaa sukupuolisensitiivisissä tilanteissa. (Apulaisoikeuskanserin ratkaisu (OKV/1/50/2018), Vammaispalvelujen käsikirja).

Sillan palvelut perustuvat asiakkaan, hänen vastuusosiaalityöntekijänsä ja Sillan henkilökunnan yhteistyössä laatimaan suunnitelmaan, jossa asiakkaan toiveet ja omat tavoitteet on huomioitu. Osana arkea ja viikoittain (nuorten kokous) ja kausittain (kausikooste) käydään lävitse nuoren oma arvio ja kokemus itsemääräämisoikeuden toteutumisesta.

Lastensuojelun sosiaalityössä kiinnitetään erityistä huomiota lapsen osallisuuteen. Sillassa tuodaan esiin lapsen ja sosiaalityöntekijöiden tapaamisten tärkeys ja kannustetaan lasta olemaan tiiviissä yhteydessä hänen asioistaan vastaavaan sosiaalityöntekijään.

Sillassa on laadittu yhteiset käytänteet, jotka on suunniteltu siten, että ne huomioivat eri-ikäisten lasten tarpeet. Sillan toiminnan yhtenä tavoitteena on vakauttaa lapsen arkea ja huolehtia hänen perustarpeistaan.

Sillassa tuetaan lapsen vapautta päättää itseään koskevista asioista, mikäli niiden nähdään tukevan lapsen kasvua ja kehitystä. Lasta tuetaan vastuullisuuteen omasta itsestään huolehtimisessa ikä- ja kehitystaso huomioiden. Lasta kannustetaan tuomaan omat näkemyksensä rohkeasti esiin sekä tuetaan vaikuttamaan itseään koskevaan päätöksentekoon. Lapsen yksilöllisyys huomioidaan menetelmissä, joilla hän voi vaikuttaa päätöksentekoon. Lapsi kohdataan hänen kulttuuriaan ja uskonnollista taustaansa kunnioittaen Linnansuojan yhteisten arvojen mukaisesti.

Sillassa pidetään vähintään kerran kuussa nuorten kokous, jossa nuoret saavat tuoda esiin heitä koskevia asioita sekä yhdessä päätetään seuraavien toimintapäivien toteuttamisesta. Lisäksi lapsilla on oikeus vuorotellen osallistua oman taitotasonsa ja tahtotilansa mukaan ruokahuollon toteutumiseen. Nuorten toiveet otetaan myös huomioon, kun kauppa- sekä ruokalistaa suunnitellaan.



Rajoitustoimien käyttö

Sosiaalihuollossa itsemääräämisoikeutta voidaan rajoittaa ainoastaan silloin, kun asiakkaan tai muiden henkilöiden terveys tai turvallisuus uhkaa vaarantua, eikä muita keinoja ole käytettävissä. Rajoitustoimenpiteet on toteutettava lievimmän rajoittamisen periaatteen mukaisesti ja turvallisesti henkilön ihmisarvoa kunnioittaen.

Itsemääräämisoikeutta koskevista periaatteista ja käytännöistä keskustellaan sekä asiakasta hoitavan lääkärin että omaisten ja läheisten kanssa. Itsemääräämisoikeutta rajoittavista toimista lääkäri tekee kirjalliset päätökset ja tiedot kirjataan asiakkaan palvelu-, hoito tai kuntoutussuunnitelmaan. Rajoittamistoimista tehdään kirjaukset myös asiakasasiakirjoihin. On hyvä muistaa, että rajoittamistoimia koskevaa päätöstä ei voi tehdä toistaiseksi voimassa olevaksi.

Sillassa toteutetaan lastensuojelulain mukaisia rajoitustoimia. Rajoitustoimissa noudatetaan lastensuojelulain mukaisia ohjeistuksia päätöksenteossa. Linnansuojalla on oma rajoitustoimiohjeistus sekä delegointipäätös rajoituspäätöksiin liittyen.

Asiakaspalaute

Asiakaspalautetta kerätään aktiivisesti koko asiakasprosessin ajan. Asiakaspalautetta kerätään säännöllisesti sijoituksen aikana nettipohjaisella kyselyllä. Asiakas voi aina jättää kirjallista tai suullista palautetta. Myös suullisesti henkilökunnalle annetut palautteet kirjataan ylös. Asiakkuuden päättyessä Linnansuojalla on käytössä erillinen sähköinen palautejärjestelmä.

Asiakaspalautteesta keskustellaan tiimipäivillä ja hyödynnetään toiminnan kehittämisessä palautteen edellyttämällä tavalla. Mikäli kyseessä on kehittämis ehdotus, otetaan kyseinen palaute huomioon toimintoja kehitettäessä. Mikäli epäasiallista kohtelua havaitaan siihen, reagoidaan välittömästi tilanteen vaatimalla tavalla. Asiakaspalautteiden keräämisen koonnin tavoitteena on toiminnan kehittäminen.

Mikäli kyseessä on asiakkaan asiakasturvallisuuteen liittynyt palaute, asiakkaalle annetaan kirjallinen vastaus, mitä toimenpiteitä hänen palautteestaan yksikössä on seurannut. Kyseiset asiakaspalautteet käsitellään samalla tavoin kuin asiakaslain mukaiset muistutukset.

Asiakkaiden ja omaisten osallistuminen yksikön laadun ja omavalvonnan kehittämiseen

Eri-ikäisten asiakkaiden, heidän perheidensä ja läheistensä huomioon ottaminen palvelun suunnittelussa ja toteuttamisessa on olennainen osa palvelun laadun, asiakasturvallisuuden ja omavalvonnan kehittämistä.



Lasten kanssa on yhdessä käyty lävitse omavalvontaa nuorten kokouksissa. Omaisille on annettu ohjeistus omavalvonnan löytymiseen ja toivotaan palautetta. Omaisten antama palaute vaikuttaa omavalvonnan sisältöön ja kehittämiseen.

Muistutuksen vastaanottaja

Jennika Nora, yksikön johtaja (jennika.nora@linnansuoja.fi, 040 565 0051)

Sosiaaliasiavastaavien yhteystiedot sekä tiedot hänen tarjoamistaan palveluista

Päijät-Hämeen sosiaali- ja potilasasiavastaava

Asiavastaavat@paijatha.fi

Puhelin: +358 38192504

Keusoten sosiaali- ja potilasasiavastaava

Sosiaali.potilasasiavastaava@keusote.fi

Kymsoten sosiaali- ja potilasasiavastaava

Taija.kuokkanen@kymenhva.fi

Itä-Uusimaan sosiaali- ja potilasasiavastaava

Anette.karlsson@itauusimaa.fi

Helsingin sosiaali- ja potilasasiavastaava

Sotepe.potilasasiavastaava@hel.fi

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen sosiaali- ja potilasasiavastaava

Sosiaali-japotilasasiavastaava@vakehyva.fi

Länsi-uudenmaan sosiaali- ja potilasasiavastaava

Sosiaali.potilasasiavastaava@luvn.fi

Eduskunnanoikeusasiamies

<https://www.oikeusasiamies.fi/fi/web/lasten-ja-nuorten-sivut/home>

oikeusasiamies@eduskunta.fi

Aluehallintovirasto



<https://avi.fi/asioi/henkiloasiakas/valvonta-ja-kantelut>

Kuluttajaneuvonnan yhteystiedot sekä tiedot sitä kautta saatavista palveluista

Kilpailu- ja kuluttajavirasto opastaa kuluttajia ja yrityksiä heidän keskinäisissä kiistoissaan sekä valvoo kaikkien kuluttajien etuja.

Muistutukset ja niiden käsittely

Yksikön johtaja vastaanottaa muistutukset, kantelut ja muut valvontapäätökset sekä vastaa niiden käsittelystä yksikön työntekijöiden kanssa ja laatii tarvittavat suunnitelmat / toimenpiteet toiminnan kehittämiseksi. Tavoiteaika muistutusten käsittelylle 2–4 viikkoa. Tilannearvion mukaan asiat käsitellään myös Linnansuojan hallituksessa ilman henkilötietoja.

Ilmoitusvelvollisuus

Sosiaalihuollon henkilöstön on ilmoitettava viipymättä toiminnasta vastaavalle henkilölle, jos hän tehtävissään huomaa tai saa tietoonsa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan asiakkaan sosiaalihuollon toteuttamisessa. Ilmoituksen vastaanottaneen henkilön on ilmoitettava asiasta hyvinvointialueen sosiaalihuollon johtavalle viranhaltijalle. Ilmoituksen vastaanottaneen toiminnasta vastaavan esihenkilön tulee käynnistää toimet epäkohdan tai sen uhan poistamiseksi ja ellei niin tehdä, ilmoituksen tekijän on ilmoitettava asiasta aluehallintovirastolle. Yksikön omavalvonnassa on edellä määritelty, miten riskienhallinnan prosessissa toteutetaan epäkohtiin liittyvät korjaavat toimenpiteet. Jos epäkohta on sellainen, että se on korjattavissa yksikön omavalvonnan menettelyssä, se otetaan välittömästi työn alle. Jos epäkohta on sellainen, että se vaatii järjestämisvastuussa olevan tahon toimenpiteitä, siirretään vastuu korjaavista toimenpiteistä toimivaltaiselle taholle.

Henkilökunnan ilmoitusvelvollisuuteen on Linnansuojassa erillinen ohjeistus ja lomake. Linnansuojan yksikköjen työntekijöille on perehdytyksessä ja yksikkökokouksissa tuotu esiin henkilökunnan ilmoitusvelvollisuuden velvoittavuus. Yksiköissä on toimistojen seinälle kiinnitetty ilmoitusvelvollisuudesta työntekijöitä muistuttavat julisteet. Mikäli työntekijä havaitsee edellä mainitun epäkohdan he ovat velvollisia täyttämään epäkohtailmoituksen yksikön johtajalle alla olevan prosessin mukaisesti. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 29§ :n mukaisesti sosiaalihuollon henkilöstöön kuuluvan tai vastaavissa tehtävissä toimeksiantosuhteessa tai itsenäisenä ammatinharjoittajina toimivien henkilöiden on toimittava siten, että asiakkaalle annettavat sosiaalipalvelut toteutetaan laadukkaasti.



Linnansuojassa ilmoitus kirjataan yksikkökohtaiselle ”STV 29§: ilmoitusvelvollisuus” lomakkeelle, mikä toimitetaan yksikön johtajalle joko paperilomakkeella tai sähköisesti. Ilmoituksen voi tehdä myös nimettömänä, jolloin se kirjataan paperiversiona ja laitetaan yksikön johtajan postilaatikkoon. Yksikön johtaja on puolestaan ilmoitettava asiasta hyvinvointialueen johtavalle viranhaltijalle, mikäli asian laatu sitä vaatii. Ilmoitus voidaan tehdä salassapitosäännösten estämättä. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 29§:n mukaisesti ilmoituksen vastaanottaneen henkilön (yksikön johtajan) tulee käynnistää toimet epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan poistamiseksi. Mikäli asia on työsuojelullinen, niin yksikön johtaja tekee asian selvittämiseksi yhteistyötä työsuojelupäällikön ja työsuojeluvaltuutetun kanssa. Yksikön johtajan on ilmoitettava asiasta salassapitosäännösten estämättä aluehallintovirastolle, jos epäkohtaa tai ilmeisen epäkohdan uhkaa ei korjata viivytyksettä. Aluehallintovirasto tai Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto voi antaa määräyksen epäkohdan poistamiseksi ja päättää sitä koskevista lisätoimenpiteistä siten kuin erikseen säädetään.

Henkilökunta, asiakkaat ja omaiset voivat tuoda havaitsemansa riskit, epäkohdat ja laatupoikkeamat esiin suoralla yhteydenotolla yksikön johtajaan, kirjauksilla Nappulan viestivihkoon, raporteilla ja tiimisekä kehittämispäivillä. Yksikön johtaja käy tilanteen läpi työntekijän/asiakkaiden/omaisten kanssa ja tekee tarvittavat korjaustoimenpiteet työskentelyolosuhteisiin, ja - ohjeisiin. Sillan toimintakulttuurissa keskiössä on avoimuus ja ajatus siitä, että palautteen avulla aina kehitetään palvelua eteenpäin.

Vastuu riskienhallinnassa saadun tiedon hyödyntämisestä kehittämisessä on toiminnasta vastaavalla taholla/yksikön johtajalla, mutta työntekijöiden tulee ilmoittaa havaituista riskeistä johdolle.

Riskien ja esille tulleiden epäkohtien käsitleminen

Haittatapahtumien ja läheltä piti -tilanteiden käsittelyyn kuuluu niiden kirjaaminen, analysointi ja raportointi. Haittatapahtumien/riskipoikkeamien käsittelyyn kuuluu myös niistä keskustelu työntekijöiden, asiakkaan ja omaisen kanssa. Jos tapahtuu vakava, korvattavia seurauksia aiheuttanut haittatapahtuma, asiakasta tai omaista informoidaan korvausten hakemisesta.

Henkilökunnalla on aina tavoitettavissa 24/7 esimies, johon voi olla yhteydessä akuuteissa tilanteissa. Päivittäiseen raportointiin kuuluu yhtenä osana epäkohtailmoitusten esiin nostaminen. Kehittämispäivillä ja moniammatillisissa tiimeissä on aina asialistalla turvallisuuteen liittyvät asiat (turvallisuus/riskipoikkeamat, tietoturva ja työsuojeluasiat). Sillan toimintakulttuuri perustuu työyhteisön avoimuuteen, jolloin laatupoikkeamien yhteinen käsittely tukee myös koko työyhteisön avoimen toimintakulttuurin syntymistä.



Korjaavat toimenpiteet, seuranta, kirjaaminen ja tiedottaminen

Riskienhallinnan prosessissa sovitaan todettujen haittatapahtumien ja epäkohtien korjaamiseen liittyvistä toimenpiteistä. Muutosta vaativien laatupoikkeamien juurisyyt selvitetään ja suunnitellaan tarvittavat toimenpiteet muutoksen aikaansaamiseksi. Korjaavista toimenpiteistä tehdään kirjaukset. Sillassa on käytössä erillinen riskien kirjaamislomake, johon kirjataan tapahtuman lisäksi tehdyt toimenpiteet ja niiden seuranta

Yksikön johtajan vastuulla on suora tiedottaminen henkilökunnalle ja yhteistyötahoille. Asiakkailta ja omaisilta on mahdollisuus olla päivittäin suoraan yhteydessä laitoksen ohjaajiin ja yksikön johtajaan puhelimitse tai sähköpostilla. Palautetta voi myös antaa nimettömän Linnansuojan sähköpostijärjestelmän kautta. Mahdolliset haittatapahtumat ja läheltä piti-tilanteet käsitellään välittömästi vuoronvaihdon yhteydessä, tiimipalavereissa, ja erikseen tarvittaessa kokoon kutsuttavassa henkilöstön tapaamisessa. Dokumentointi tehdään Nappula-järjestelmään tai kirjallisesti hallituksen jäsenille. Asiakirjat tallennetaan asianmukaisesti ja tietoturvallisesti. Uhka- ja vaaratilanneilmoituksissa ei koskaan tule esille henkilötietoja. Laatupoikkeamien, epäkohtien ja läheltä piti -tilanteiden sekä haittatapahtumien varalle on määritelty korjaavat toimenpiteet, joilla estetään tilanteen toistuminen jatkossa. Tilanne käydään tarkasti läpi, tilanne / asia analysoidaan yrityksen moniammatillisessa johtoryhmässä, tai koko henkilökunnan yhteisessä tapaamisessa. Toimenpiteet sovitaan, kirjataan ja niiden toteutumista seurataan. Henkilökunnalle tiedotetaan suullisesti yksikössä, puhelimitse ja Nappula-järjestelmän viestivihossa tai muulla kirjallisella ilmoituksella. Muille tahoille tiedotetaan ensisijaisesti puhelimitse ja sähköpostilla.



5 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA

Omaevalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa yksikön johtaja, jolla on vastuu omaevalvontasuunnitelma ajantasaisuudesta.

Omaevalvontasuunnitelmaa seurataan osana arjen rakenteita; jokaisessa vuorossa vuoden jokaisena päivänä. Erityinen vastuu omaevalvontasuunnitelman seuraamisesta on yksikön johtajalla, joka myös päivittää suunnitelmaa 4 kk välein.

Vanhat omaevalvontasuunnitelmat säilytetään Teamsissa yksikön omissa kansioissa.

Omaevalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa toimintayksikön vastaava johtaja.

Paikka ja päiväys: Orimattila 20.1.2026

Allekirjoitus: Jennika Nora



6 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTARAPORTTI 1.10-31.12.2025

Osa alue	Havaitut poikkeamat tai positiiviset havainnot	Toteutuneet suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden suunniteltu aikataulu ja toimenpiteet
Viranomaisvalvonta (valvontakäynnit, saadut muistutukset)	<i>Ei valvontakäyntejä tai muistutuksia seurantajaksolla.</i>	Viranomaisvaatimusten jatkuva noudattaminen ja seuranta.	Jatkuva seuranta ja arviointi.
Henkilöstön riittävyys, henkilöstömitoitus, henkilöstön määrä suhteessa asiakasmäärään ja palvelujen tarpeeseen, sijaisten osuus, lopettaneiden työntekijöiden määrä	Työntekijä palkattu/työntekijä lopettanut. Poissaolot/vuosilomat on paikattu sijaisilla ja akuutit poissaolot on sovittu tapauskohtaisesti. Mitoitus täyttyy.	Uusi työntekijä palkattu. Arvioidaan akuuttien poissaolojen paikkaamisen tarve tilanteen mukaan.	Perehdytys suunnitelman mukainen perehdytys. Jatkuva seuranta ja sijaishankinta.
Riskienhallinta Vaaratapahtuma ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Poikkeamia seurantajaksolla yhteensä 2 kpl. Turvallisuuspoikkeama tai -havainto 0 kpl. Lääkepoikkeama 2 kpl Ei epäkohtailmoituksia.	Henkilökunnan lisäkoulutus sovittu tammikuulle EHT-koulutus (turvakoulutus). Lääkepoikkeamat käsitelty yksikön tiimipäivässä.	Jatkuvaa seurantaa (työryhmä, yksikönjohtaja)
Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, asiakkaan	Nuorilta kerätty asiakaspalautetta forms-kyselyllä marraskuussa 2025. Nuorten kokouksissa pyydetty palautetta arjesta/toiminnasta.	Seurataan jatkossa toiminnan laatua samalla tavalla, kannustetaan asukkaita osallisuuteen ja toiminnan kehittämiseen yhdessä henkilöstön kanssa.	Jatkuva toiminnan ylläpito ja kehittäminen (työryhmä, yj)
Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuojatietosuojan ja -turvaan liittyvät poikkeamat)	Seurantajaksolla ei tapahtunut tietosuojarikkeitä.	Toiminnan jatkuvaa tarkastelua tietosuojan näkökulmasta.	Jatkuvaa seurantaa (työryhmä, yj)